

Vĩnh Phúc, ngày 08 tháng 01 năm 2024

BỆNH VIỆN MỜI CÁC ĐƠN VỊ CHÀO HÀNG BÁO GIÁ NĂM 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp Văn phòng phẩm trên thị trường

Bệnh viện GTVT Vĩnh Phúc kính gửi tới các đơn vị kinh doanh trong lĩnh vực VPP có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp các mặt hàng Văn phòng phẩm cho bệnh viện cho cả năm 2024 theo nội dung, danh mục như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Giao thông vận tải Vĩnh Phúc
- Địa chỉ: Tiền Châu – Phúc Yên – Vĩnh Phúc
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ và tên: Phan Hương Giang
 - Chức vụ: Chuyên viên, HCQT phòng Tổ chức – Hành chính
 - Số điện thoại: 0982615879
 - Địa chỉ email: tchcbvgtvtvp@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Bản cứng và bản Scan PDF (có đóng dấu của đơn vị)
 - Nhận trực tiếp bản gốc tại : Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện GTVT Vĩnh Phúc
 - Nhận Bản sao PDF qua email: tchcbvgtvtvp@gmail.com
 - Địa chỉ: Tiền Châu – Phúc Yên – Vĩnh Phúc
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 7h ngày 08/01/2024 đến trước 17h ngày 14/01/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

6. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Thực hiện trong năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

STT	Tên Hàng Hóa	ĐVT	Tổng số	Ghi chú
1	Băng dính gáy Simili	cuộn	50	
2	Băng dính giấy	cuộn	20	
3	Băng dính trong	cuộn	100	
4	Bìa bóng kính A4	gram	30	
5	Bìa Indo A3	gram	10	
6	Bìa Indo A4 hồng	gram	50	
7	Bìa Indo A4 xanh	gram	50	

8	Bút bi đen	cái	100	
9	Bút bi đỏ	cái	100	
10	Bút bi xanh	cái	300	
11	Bút dạ bảng	chiếc	150	
12	Bút dạ kính 10c/h	cái	900	
13	Bút đầu đồng	cái	30	
14	Bút dây dính bàn2c/bộ	bộ	100	
15	Bút ký	chiếc	120	
16	Bút xoá	chiếc	100	
17	Cặp 3 dây	chiếc	1500	
18	Kẹp đen	hộp	500	
19	Cặp còng cua 7f	cái	50	
20	Cặp hộp	cái	50	
21	Cặp trình ký	cái	20	
22	Chia File nhựa màu	tập	100	
23	Dao dọc giấy	cái	5	
24	Đạn ghim 23	hộp	50	
25	File nhựa 1N, chia file	cái	20	
26	Ghim số 10/20h/1h	hộp	1500	
27	Giấy ảnh A4/100t/1gr	gram	30	
28	Giấy giới thiệu	quyển	10	
29	Giấy in Indo A3	gram	10	
30	Giấy in Indo A4	gram	1500	
31	Giấy in nhiệt	cuộn	1500	
32	Giấy Indo A5	gram	1000	
33	Giấy nhắc việc	tập	500	
34	Giấy Photo A4	gram	1000	
35	Gim gài C62	hộp	600	
36	Hồ nước 100ml 6l/ví	lọ	900	
37	Hộp dầu đỏ	hộp	5	
38	Hộp lưỡi dao trở	hộp	5	
39	Hộp mút nhấp tay	cái	5	
40	Kéo to	cái	10	
41	Kéo văn phòng	cái	20	
42	Kẹp file rút gáy trong	cái	15	
43	Khung BK,GK	cái	50	
44	Máy dập ghim VP	chiếc	40	
45	Máy dập ghim xoay	cái	0	
46	Máy đột lỗ	cái	1	
47	Máy tính Casio	cái	5	
48	Mặt thẻ + dây đeo	bộ	200	
49	Miếng lau bảng	cái	10	

50	Mực dầu đỏ	lọ	30	
51	Mực dầu xanh	lọ	30	
52	Nilon dệt lỗ A4	tập	50	
53	Pin con thỏ	đôi	10	
54	Pin đũa	đôi	200	
55	Pin Panasonic	đôi	10	
56	Pin tiểu	đôi	500	
57	Pin trung Pnasonic	đôi	10	
58	Phiếu thu	quyển	50	
59	Ruột bi	cái	50	
60	Sáp đếm tiền	hộp	10	
61	Sổ A4 tổng hợp	cuốn	50	
62	Sổ bìa da A4	quyển	20	
63	Túi clear bag	cái	2000	
64	Túi clear bag nhỏ	cái	1500	
65	Thước kẻ	cái	20	
Tổng: 65 danh mục				

1. Địa điểm yêu cầu cung cấp, vận chuyển: Vận chuyển hàng đến tận kho phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Giao thông vận tải Vĩnh Phúc.

2. Thời gian giao hàng dự kiến: Theo danh mục từng tháng của đơn vị gửi trong khoảng ngày 10 đến ngày 15 hàng tháng.

3. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán sau khi bên mua nhận đủ hàng hóa, giấy tờ, thủ tục, hóa đơn tài chính theo bảng kê hàng hóa từng tháng theo danh mục trên.

4. Báo giá cần được lập theo mẫu tại Phụ lục kèm công văn này, được người đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp ký, đóng dấu, ghi rõ chức danh, họ tên, thời hạn báo giá và hiệu lực của báo giá.

Bệnh viện GTVT Vĩnh Phúc rất mong nhận được sự cộng tác của các đơn vị./.

Xin trân trọng cảm ơn!



Phạm Việt Hưng



PHỤ LỤC
Mẫu báo giá

[TÊN NHÀ THẦU]

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Bệnh viện GTVT Vĩnh Phúc

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện GTVT Vĩnh Phúc, chúng tôi
[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá Vật tư hàng hóa như sau:

1. Báo giá Vật tư hàng hóa như sau:

STT	Danh mục hàng	Đơn vị tính	Số lượng/khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
1	Danh mục 1					
2	Danh mục 1					
...						

(Giá trên đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển và các chi phí khác)

2. Báo giá này có hiệu lực: 12 tháng, kể từ ngày tháng năm 2024. Trong quá trình cung cấp hàng hóa giá cả hàng hóa có biến động đơn vị sẽ có trách nhiệm gửi công văn và danh mục hành hóa biến động giá cho quý Công ty trước ngày để 2 bên có thể thỏa thuận và đi đến thống nhất.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các vật tư y tế nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực./.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))